



PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Colegio Técnico Profesional Santa Teresa de los Andes

1.- **OBJETIVOS.** El propósito del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) es proporcionar procedimientos claros para que los trabajadores y alumnos de este establecimiento educacional, puedan reaccionar de manera apropiada ante una Emergencia, puedan identificarla y reconocer su importancia para enfrentarla sin aumentar los Riesgos derivados de ella.

Por lo tanto los objetivos principales son:

- Proteger a los Alumnos y Trabajadores de la empresa.
- Proteger las instalaciones.
- Permitir que la Organización recupere su capacidad operativa en el menor tiempo posible, de manera coordinada y eficiente.

Las Emergencias que este Plan considera son las siguientes:

- Sismos
- Incendios y Explosiones

2.- **RESPONSABLES DE SU COORDINACIÓN** Encargados del “Plan Integral de Seguridad Escolar”:

Coordinador de la Emergencia: quien será el responsable de asumir el control de la emergencia.

Christian P. Aparicio A.

Encargados de Evacuación: serán responsables de organizar a los grupos para una correcta evacuación, dirigir y controlar a los alumnos para que cada uno llegue a la zona de seguridad a salvo, quien se encuentre en la emergencia deberá actuar. **Nos referimos a cada profesor más el coordinador de cada curso, en el curso que se encuentre en ese momento.**

Coordinador de Comunicación: deberá establecer la comunicación con Bomberos, Ambulancias o Carabineros, dependiendo de la emergencia, cuando estos se presenten en las dependencias de la empresa. Además, establecerá el control sobre las porterías, las cuales no permitirán el ingreso de personas externas al Colegio, salvo grupos de emergencias.

Director del Colegio junto a Inspectoría.

3.- PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN DE ALARMA

La alarma puede ser avisada por cualquier persona que esté cerca de la emergencia o cerca de algún citófono a Inspectoría, dando aviso al **Coordinador de Emergencia**, quien aplicará o autorizará la aplicación de la respectiva clave, que serán tres toques de timbre largos, de inmediato un inspector (a) procederá a cortar suministros de gas y eléctricos, mientras el Director dará la llamada telefónica correspondiente a la Emergencia.

Las claves de comunicación interna e identificación de la emergencia serán las siguientes:

CLAVE ROJA	INCENDIO DECLARADO	LLAMAR	A
BOMBEROS	132		

CLAVE NARANJA	AMAGO DE INCENDIO	LLAMAR	A
BOMBEROS	132		

CLAVE AMARILLA	DISTURBIO O ASALTO	LLAMAR	A
CARABINEROS	133		

CLAVE VERDE

ACCIDENTE GRAVE

LLAMAR

AMBULANCIA 131

CLAVE AZUL

ALGUN TIPO DE CATASTROFE NATURAL LLAMAR

ONEMI X REGION DE LOS LAGOS 65-2220008

Comunicados de prensa o información interna:

Director.

PLAN DE EVACUACIÓN

4.- PROCEDIMIENTO PARA INCENDIO

ACCIONES DE PREPARACIÓN ANTES DE QUE OCURRA UN INCENDIO

1. Listado de teléfonos de emergencias publicado en un lugar visible de las dependencias.
2. Chequeo periódico de alarmas.
3. Mantenerse debidamente instruido en la ubicación y uso de los equipos contra incendios (extintores, red húmeda).
4. Mantener despejadas y señalizadas las vías de evacuación (Escalera de Emergencia).
5. Conocer la Zona de Seguridad (según designación por pabellón).
6. No sobrecargar las instalaciones eléctricas.
7. Desconectar artefactos eléctricos al finalizar la jornada de trabajo.
8. No fumar en lugares prohibidos.

ACCIONES DURANTE UNA EMERGENCIA DE INCENDIO

1. Si usted detecta un incendio, independiente de la magnitud de este, dé la alarma a viva voz en su puesto de trabajo y que otra persona avise al encargado de evacuación de su sector, para que se le de aviso al coordinador de emergencia.
2. Al oír la Alarma u orden de evacuación conserve la calma, deje de trabajar, si es posible corte la energía eléctrica desde el tablero eléctrico.
3. Trate de extinguir el fuego solo si es controlable y está capacitado en el uso adecuado de extintores.
4. Si el fuego se declara en un piso superior al suyo baje en forma ordenada por la escalera de emergencia, no debe correr ni gritar.
5. Sirva de guía a los alumnos que no sepan por dónde salir. No se demore recogiendo objetos personales. Procure calmar a los que están nerviosos.
6. Cuando hayan salido todos los alumnos, cierre todas las puertas tras suyo de modo de aislar el fuego a la menor área posible, así retardará la propagación del fuego.
7. Dirijase hacia la Zona de Seguridad guiando a los alumnos.
8. Si se ve envuelto en humo o necesita atravesarlo, avance agachado, el aire cercano al suelo es más limpio y fresco.
9. Si se empieza a llenar de humo la sala de clases, tape todas las rendijas y huecos de ventilación, mójelas si es posible y abra un poco las ventanas.

ACCIONES DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA DE INCENDIO

1. No se debe retornar a la sala de clases sino hasta que el coordinador de emergencia dé la respectiva orden.

2. Al volver a su sala de clases, las personas efectuarán un reconocimiento de su dependencia, e informarán al Coordinador de Emergencia respecto de las novedades y daños existentes.
3. Se deberá colaborar en el ordenamiento de las salas.

5.- PROCEDIMIENTO PARA SISMO

ACCIONES DE PREPARACIÓN ANTES DE QUE OCURRA UN SISMO

1. Ubicar el lugar de mayor Seguridad dentro del Colegio (según sea la Zona de Seguridad designada).
2. Conocer las vías de evacuación, salidas de emergencia, zona de Seguridad y verificar que se encuentren despejadas y señalizadas.
3. Mantener equipado el botiquín de primeros auxilios.

ACCIONES DURANTE UN SISMO

1. Cuando perciba un sismo conserve la calma. evite el pánico generalizado.
2. Si el sismo percibido es de mediana a mayor intensidad usted deberá alejarse de las ventanas, muebles y lugares donde existan objetos en altura que pudieran caer.
3. Durante un terremoto cuando un edificio colapsa, el peso del techo cae sobre los objetos o muebles aplastándolos, pero queda un espacio vacío al lado de ellos, este se denomina "**Triángulo de vida**", procure ubicarse en dicho lugar al momento de comenzar la emergencia.
4. Cada vez que las personas se colocan debajo de objetos como escritorios, autos, siempre son aplastados, **No lo haga**, Usted debe colocarse en posición fetal al lado de un objeto o mueble grande que será aplastado pero siempre quedará un espacio vacío a ambos lados del mismo.
5. No debe ubicarse debajo del marco de una puerta.

6. Trate en lo posible de salir con precaución por escaleras, estas tienen diferentes “momentos de frecuencia” y se mueven de forma diferente al resto del edificio.
7. Si es posible corte la energía eléctrica y aléjese de cables cortados ya que pueden estar energizados.
8. Si el sismo se produce mientras está en la calle, **no corra**, manténgase lejos de cornisas, cables eléctricos, letreros colgantes y similares, quédese en un lugar despejado.
9. Esté preparado para el caso de sacudidas secundarias o “replicas”, en general son de menor intensidad, pero pueden ser importantes como para causar daños adicionales.

ACCIONES DESPUÉS DE UN SISMO

1. Verifique que no haya lesionados, infunda calma entre sus colegas.
2. Diríjase hacia la zona de Seguridad siempre y cuando se encuentre despejada y libre de obstáculos.
3. Informar si existen personas atrapadas en el interior de las instalaciones.
4. Permanecer en la zona de Seguridad hasta ser autorizado para regresar a sus labores habituales.
5. Verifique que no hayan caído cables de electricidad, y si los hubiera, por ningún motivo trate de moverlos, al igual que los objetos que están en contacto con ellos, dé aviso inmediato sobre esta situación.
6. En caso de no haber luz natural, sólo use linterna, no encienda fósforos.
7. Consuma sólo agua mineral o bebidas, es probable que las tuberías matrices hayan sufrido desperfectos y el agua esté turbia, Recuerde que puede obtener agua potable de los cubos de hielo y del depósito del estanque del baño.
8. Los líquidos pueden filtrarse a través de un pañuelo limpio, tela o algodón, si existe la sospecha de contaminación por partículas de vidrio.

**Colegio Técnico Profesional
Santa Teresa de Los Andes**

9. Deseche cualquier alimento que estuvo descubierto al momento del sismo, pueden contener trozos de vidrios, partículas contaminantes o suciedad.
10. Emplee la radio para obtener información, pero dé credibilidad a las instrucciones e informaciones oficiales.
11. Si se produjo un terremoto, no conduzca, la mayoría de las personas están alteradas y podría atropellar a alguien, se expone además a que lo choquen.
12. Evite hacer circular rumores, traen conmoción y desconcierto, tendiendo a agravar aún más la situación.

6.- COMUNICADOS DE PRENSA O INFORMACIÓN INTERNA

La persona encargada y calificada para realizar comunicados de prensa, entrevista a medios de comunicación social o entregar comunicados oficiales internos dentro de nuestra organización, será exclusivamente el Director, Jefe de U.T.P. o en su reemplazo el designado para este procedimiento de acuerdo al tipo de emergencia o gravedad de los hechos.

Recursos habilitados para Procedimiento de Emergencia.

- Extintores Normados A-B-C-D
- Monitores en PISE en cada curso.
- Botiquín de Primeros Auxilio.
- Coordinador de Emergencia Capacitado en Primeros Auxilios, Soporte Vital, Atención Pre Hospitalaria, R.C.P. Avanzado. Primap (Primera intervención en incidentes con materiales peligrosos), B.R.E.C. I y II (búsqueda y rescate en estructuras colapsadas), Bombero Profesional (24 años de Servicio).

7.- GENERALIDADES

Tareas Posteriores a la Emergencia.

- Inspección de las áreas o zonas afectadas.
- Retiro de material dañado o escombros.
- Restauración de la energía.
- Autorización de reingreso al personal y alumnos por el coordinador de la emergencia.

Christian P. Aparicio A.
Encargado Plan Integral de Seguridad Escolar